Paquete de registro de estudiantes de escuelas no públicas

Estimado Padre/Guardián,

Adjunto encontrará los formularios necesarios para completar para registrar a su hijo en Pine Bush Distrito Centro Escolar. Para ser elegible para transporte, libros de texto u otros servicios provistos para una escuela pública/privada, su hijo debe estar registrado en el distrito.

Una vez que haya completado los formularios adjuntos y reunido los documentos de respaldo apropiados, devuelva todos los formularios y documentos a través de uno de los siguientes métodos:

- Escanee y envíe por correo electrónico los formularios y documentos a: registration@pinebushschools.org
  Cuando sea posible, incluya todos los formularios y documentos en un correo electrónico

- Comuníquese con el Registrador Central al (845) 744-4058 para hacer una cita para devolver los documentos en persona

Lista de verificación de registro de escuela no pública

Por favor complete y devuelva los siguientes formularios:

___ Formulario de registro de estudiantes
___ Cuestionario de vivienda
___ Formulario de solicitud de transporte escolar no público

Por favor proporcione los siguientes documentos:

___ Copia de la identificación con foto válida del padre/guardián
___ Copia del acta de nacimiento del niño que contenga un sello en relieve
___ Prueba de residencia (consulte las "Instrucciones de registro de estudiantes" adjuntas)
___ Formulario LDSS-2999 (solo para niños de crianza)
___ Documentos de custodia (si corresponde)

Si tiene alguna pregunta sobre el registro, llame al 845-744-4058 o envíe un correo electrónico a registration@pinebushschools.org.

Si tiene alguna pregunta sobre el transporte, llame al 845-744-4061 o envíe un correo electrónico a transportation@pinebushschools.org.

Gracias de antemano por su cooperación en la obtención de la documentación adecuada.

Instrucciones de Registro de Estudiantes

Se debe proporcionar la siguiente documentación para registrar a su hijo en el distrito escolar. Todos los formularios del paquete de registro deben completarse y aprobarse antes de que el registro sea definitivo y comience la asistencia.
Los formularios y documentos de registro pueden enviarse a través de uno de los siguientes métodos:

- Escanee y envíe los documentos por correo electrónico a: registration@pinebushschools.org
- Comuníquese con el Registrador Central al (845) 744-2031 extensión 4058 para hacer una cita para devolver los documentos en persona

1) **Prueba de residencia**: Todos los estudiantes nuevos que ingresan al Distrito Escolar Central de Pine Bush deben de traer prueba con **dos formas** de comprobante de residencia, uno primario y otro secundario.

   Prueba principal de residencia (enseñar uno de los siguientes):

   - Fractura de impuestos;
   - Recibo de arrendamiento o alquiler firmado con el nombre del arrendador, dirección, número de teléfono, número de sección, lote y bloque;
   - Carta notariada del arrendador respaldada por recibo de alquiler con el nombre del arrendador; o
   - Declaración/escritura de hipoteca que muestre la compra de la casa, nombre, dirección, sección, lote y número de bloque.

Si vive con un residente del distrito (p. ej., padre, abuelo, amigo, etc.) y no paga el alquiler, complete el conjunto de declaraciones juradas firmadas y notariadas, que se probarán si se solicitan. Las declaraciones juradas deben completarse de la siguiente manera:

- El primero debe ser firmado por el residente del distrito, quien también debe enseñar prueba de residencia como se indicó anteriormente.
- El segundo debe ser firmado por el padre o guardián legal del estudiante que se registra, quien debe enseñar documentos adicionales de la lista no exhaustiva a continuación para establecer la residencia.

Comprobante secundario de residencia (enseñar uno de los siguientes):

- metro las últimas facturas de servicios públicos (teléfono, gas, electricidad, cable) o recibo de depósito para la puesta en marcha del servicio de gas, electricidad, teléfono;
- factura de agua;
- factura de teléfono celular;
- verificación DSS
- sus impuestos

- credencial de elector;
- Copia de la licencia de conducir estatal o tarjeta de identificación del estado con foto que muestre la dirección actual del distrito (no temporales). Si se ha cambiado la dirección, esta no será aceptada;
- Tarjeta de seguro de automóvil;
- Tarjeta de registro de vehículos de motor;
- Declaraciones de beneficios de atención médica
- Formulario oficial de cambio de dirección postal;
- Recibo de una empresa de mudanzas importante o recibo de una empresa local que muestre la entrega de muebles o un electrodoméstico principal recién comprado;
- Chequera de la cuenta bancaria actualmente activa con el nombre y la dirección impresos (se puede contactar al banco para verificar la cuenta bancaria existente)

La falsificación de cualquier información o documentos requeridos para esta verificación resultará en la revocación de la inscripción del estudiante, y los padres/tutores y/o el estudiante pueden estar sujetos a acciones legales para recuperar la matrícula.

2) Certificado de nacimiento: Se requiere prueba de la edad de su hijo al momento de la inscripción. Se debe proporcionar un certificado de nacimiento original o una copia certificada con un sello en relieve. Si no tiene un certificado de nacimiento original, podemos aceptar un pasaporte válido o el certificado de bautismo original de su hijo con un sello en relieve. Si ninguno de estos está disponible, se pueden considerar otros documentos para verificar la fecha de nacimiento de su hijo.

3) Circunstancias especiales:
Niños de crianza: *Un LDSS-2999* Se requiere un formulario y una orden de custodia firmada en el momento del registro.
Guardián: Si eres el guardián legal, se requieren documentos firmados por un oficial de la corte.

*Si hay otras circunstancias especiales, como cambio de nombre, acuerdo de custodia, etc., proporcione esos documentos junto con los formularios y documentos de registro requeridos.

(La Ley del Estado de Nueva York, Sección 3202, establece: "Un niño debe residir con uno o ambos de sus padres a menos que sean reducidos, encarcelados o internados en una institución, hayan desertado o abandonado a un niño, o residan fuera del Estado de Nueva York. En tales casos, sólo los tutores legalmente designados o los padres adoptivos pueden asumir la custodia y responsabilidad del cuidado del niño.)

Gracias de antemano por proporcionar la documentación requerida para el registro.

Cuestionario De Vivienda

Nombre del Distrito Escolar: ___Pine Bush Central School District_____

Nombre de la Escuela: _____

Nombre del Estudiante: _____

Apellido Primer Nombre Segundo Nombre

Género: ○ Hombre ○ Mujer Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____ Grado:_____ ID#: _____

Mes Día Año (jardín de infantes – 12) (opciónal)

Dirección: _____ Teléfono: _____

Su respuesta abajo permitirá al distrito escolar definir los servicios que puede aprovechar su hijo/hija según el Acto de McKinney-Vento. Los estudiantes elegibles tienen derecho a la inscripción inmediata en la escuela, aun si ellos no tienen los documentos necesarios tales como: prueba de residencia, documentos escolares, documentos de inmunización, o partida de nacimiento. Los estudiantes elegibles según el Acto de McKinney-Vento tienen además derecho al transporte gratuito y otros servicios que ofrece el distrito escolar.

¿Donde está el estudiante viviendo actualmente? (*Por favor marque **una***.)

- ○ En un refugio
- ○ Con otra familia o otra persona debido a la pérdida del hogar o a dificultades económicas
- ○ En un hotel/motel
- ○ En un carro, parque, autobús, tren, o camping
- ○ Otra vivienda temporal (Por favor describa):
  _____
- ○ En un hogar permanente

_____ _____

Nombre de Padre, Guardián, o Estudiante (para jóvenes sin acompañamiento)

Firma de Padre, Guardián, o Estudiante (para jóvenes sin acompañamiento)

_____

Fecha

Si CUALQUIER caja que no sea "En un hogar permanente" está marcada, **no se requieren prueba de domicilio** u otros documentos normalmente requeridos para inscripción **y el estudiante debe ser matriculado inmediatamente**. Después de que el estudiante sea matriculado, el distrito o la escuela debe pedir los documentos escolares, incluyendo los documentos de inmunización, al distrito o la escuela anterior. El enlace del distrito debe ayudar al estudiante conseguir cualquier otro documento necesario o inmunización.

ATENCIÓN ESCUELAS Y DISTRITOS: Si el estudiante **NO** vive en un hogar permanente, favor de asegúrese que una Formulario de Designación sea completado.

Formulario de Registro de Estudiantes

INFORMATION DEL ESTUDIANTE

Apellido Sufijo Nombre Medio Apodo

Fecha de nacimiento: _____ Género: ____ Niño ____Niña Grado de ingreso:____

El niño es hispano o latino: ☐ Sí ☐ No

Etnicidad:(El estado de Nueva York requiere un código para fines de recopilación de datos. Seleccione el código más cercano al origen étnico de su hijo).

☐ Blanco ☐ Negro o afroamericano ☐ Asiático ☐ Indio Americano/Nativo de Alaska ☐ Nativo de Hawái/Otra isla del Pacífico

POR FAVOR INDIQUE LA DIRECCIÓN DONDE RESIDE EL NIÑO

Dirección de casa/residencia Inicio/Ciudad de Residencia Inicio/Código postal de residencia

Dirección postal (si es diferente a la anterior) Ciudad de envío Código postal de envío

Condado de residencia: ☐ Condado de Orange ☐ Condado de Sullivan ☐ Condado de Ulster

Municipio de residencia: ☐ Crawford ☐ Gardiner ☐ Mamakating ☐ Montgomery ☐ Mount Hope ☐ Shawangunk ☐ Wallkill

INFORMACIÓN FAMILIAR CON QUIÉN VIVE EL NIÑO

Relación del padre/guardián con el niño: ☐ Padre ☐ Madre ☐ Guardián ☐ Padrastro ☐ Padre cuidador ☐ Otro

Marital Estado del padre/guardián: ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Separado ☐ Divorciado ☐ Recasado ☐ Viudo

Apellido Nombre Nombre y dirección del empleador

Número primario Número de teléfono móvil Número de trabajo

Correo electrónico

Relación del padre/guardián con el niño: ☐ Padre ☐ Madre ☐ Guardián ☐ Padrastro ☐ Padre cuidador ☐ Otro

Estado Civil del Padre/guardián: ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Separado ☐ Divorciado ☐ Recasado ☐ Viudo

Apellido Nombre Nombreydirecciódelemleador

Numero primario Número de teléfono móvil Número de trabajo

Correo electrónico

INFORMACIÓN BIOLÓGICA DEL PADRE (si es diferente a la información del padre/guardián anterior)

¿Está vivo el padre del niño? ☐ Sí ☐ No

Apellido	Nombre de pila	Dirección de casa	Número de teléfono principal

¿Está viva la madre del niño? ☐ Sí ☐ No

Apellido	Nombre	Dirección de casa	Número de teléfono principal

Si es hijo de crianza, por favor enumere lo siguiente:

Agencia Nombre	Dirección de la agencia

Contacto/asistente social Nombre	Número de teléfono

INFORMACIÓN DE HERMANOS

Apellido, Nombre	Fecha de nacimiento	Niño/Niña	Grado	Escuela
Apellido, Nombre	Fecha de nacimiento	Niño/Niña	Grado	Escuela
Apellido, Nombre	Fecha de nacimiento	Niño/Niña	Grado	Escuela
Apellido, Nombre	Fecha de nacimiento	Niño/Niña	Grado	Escuela

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

	Contacto de Emergencia #1	**Contacto de Emergencia #2**	**Contacto de Emergencia #3**
Nombre			
Relación			
Número de teléfono de casa			
Número de teléfono móvil			
Número de teléfono del trabajo			

Por la presente certifico que toda la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa a mi leal saber y entender.

Nombre del padre/guardián:_____ Relación con el niño:_____

Firma del padre/guardián:_____ Fecha: _____

IDENTIFICACIÓN#_____
(Solo para uso de oficina)

FORMULARIO DE SOLICITUD TRANSPORTACIÓN ESCOLAR NO PÚBLICO

Esta petición **debe ser recibida por** el Distrito Escolar Central de Pine Bush **lo más tardar el 1 de Abril para** el próximo año escolar o el transporte podría ser negado. Verificación de residencia antes de la aprobación de esta solicitud.

Se debe completar un formulario para cada estudiante, cada año que se necesita transporte.

De acuerdo con las leyes del Estado de Nueva York, yo solicito formalmente transporte a la siguiente escuela no pública durante el año escolar **2026-2027** : **(Escriba a máquina o con letra de imprenta clara)**

Nombre de la escuela no pública:_____

Nombre de estudiante:_____

Dirección física del estudiante:_____

Dirección postal (si es diferente):_____

Teléfono principal:_____ Teléfono secundario:_____

Dirección de correo electrónico del Padre/Guardián:_____

Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____ Nivel de grado en **2026-2027**:_____

◯ Parada de Autobús Alternativa o ◯ Contacto de Emergencia (**Por favor marque uno**)

Tenga en cuenta que todas las paradas de autobús alternativas deben estar dentro del Distrito Escolar Central de Pine Bush.

Nombre:_____ Dirección: _____ Teléfono:_____

Horario: ☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miercoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Todo los Dias ☐ AM ☐ PM ☐ Ambos
(Por favor marque los días y horarios apropiados)

Fecha:_____ Firma del Padre/Guardián:_____

Por favor envíe por correo o entregue a:
Pine Bush Central School District, P.O. Box 700, 156 Route 302, Pine Bush, N.Y. 12566
Número de fax 845-744-4059, o correo electrónico transportation@pinebushschools.org. Si tiene alguna pregunta o si alguna información debe cambiar durante el año escolar, llame al 845-744-2031 ext. 4057.

Millas de casa a la escuela:_____
(Solo para uso de oficina)