

Formulario de Cambio de Dirección



Padre/Guardián: _____, _____
(Apellido) (Nombre)

Padre/Guardiá: _____, _____
(Apellido) (Nombre)

Nueva dirección: _____, _____
(Dirección) (Ciudad)

Incluya una dirección postal si es diferente de la dirección física mencionada anteriormente.

Incluya la dirección, la ciudad y el código postal

Número de teléfono _____

Incluya los nombres de todos los que residirán en su nueva dirección en la siguiente sección. Esto debería incluir a todos los niños y adultos. Incluye relación con usted.

Nombre: _____	Apellido: _____	Relación: _____
Nombre: _____	Apellido: _____	Relación: _____
Nombre: _____	Apellido: _____	Relación: _____
Nombre: _____	Apellido: _____	Relación: _____
Nombre: _____	Apellido: _____	Relación: _____

He proporcionado los siguientes dos documentos como prueba de mi nueva dirección (uno de cada columna; vea el reverso de formulario para más información):

_____ Factura de impuestos	_____ Empresa de mudanzas o recibo de entrega de muebles/electrodomésticos
_____ Alquiler	_____ Factura/recibo de servicios públicos más reciente para el servicio de puesta en marcha
_____ Escritura de la casa	_____ Cuenta bancaria actual con dirección impresa
_____ Recibo de alquiler	_____ Licencia del padre/guardián o tarjeta de identificación estatal con foto
	_____ Póliza de seguro de propietario de vivienda

Fecha

Firma

Documentación de Cambio de Dirección

Para verificar un cambio de dirección, los padres/guardián deben proporcionar dos documentos: **uno de la sección A y otro de la sección B.**

Sección A (se requiere una)

1. Recibo de impuestos escolares
2. Recibo de arrendamiento firmado con el nombre del arrendador, dirección, número de teléfono, sección, cuadra y lote número.
3. Contrato del banco o contrato de hipoteca (escritura) que muestre la compra de una vivienda con nombre, dirección, número de sección, bloque y lote
4. Recibo de renta firmado con el nombre del arrendador, dirección, número de teléfono, sección, cuadra y lote número

Y

Sección B (se requiere una)

1. Cualquiera de los siguientes que muestre la entrega a la dirección de residencia dentro del distrito en la propiedad del nombre de padre/guardián:

- Recibo de la empresa de mudanzas principal por mudanza de enseres domésticos
- Recibo de una empresa local que muestre la entrega de muebles o electrodomésticos grandes recién comprados

2. Cualquiera de los siguientes que muestre una dirección dentro del distrito a nombre del padre/tutor:

- Factura de servicios públicos más reciente (gas, teléfono, electricidad, cable)
- Recibo de depósito por puesta en marcha del servicio de gas, luz, teléfono o cable

3. Copia de la licencia de conducir del padre/guardián o tarjeta de identificación estatal con una foto que muestre el distrito actual dirección (no temporal). Si la dirección ha sido cambiada, esto no será aceptado.

4. Estado de cuenta de banco actualmente activo con nombre y dirección física incluidos

5. Póliza de seguro de propietario de vivienda.

La falsificación de cualquier información o documentos requeridos para esta verificación resultará en la revocación de registro para el (los) estudiante (s).

Si el (los) estudiante(s) no vive(n) en una vivienda que se considere fija, regular o adecuada, comuníquese con el enlace para personas sin hogar del Distrito Escolar Central de Pine Bush al 845-744-2031, ext. 4012.